

## **STAJ BİLGİLENDİRME**

İnşaat Mühendisliği okuyan öğrencilerimiz 4. ve 6. yarıyıl sonlarında toplamda 40 iş günü sürecek iki adet staj yapmak ve edindikleri bilgileri Staj Defteri ve Staj Sonuç Raporu yazarak belgelemek durumundadırlar. Yapılacak ilk stajın Şantiye stajı olması ve Tasarım stajının, 6. yarıyıl dersleri verildikten sonra yapılması tercih edilir. Staj süresi staj başına en az 20 iş günüdür.

Staj yapacak öğrencilerimiz aşağıdaki adımları izleyebilir.

1. Bölümüz Staj Uygulama Esaslarını okuyunuz.
2. Stajınızı yapacağınız firmayı belirleyiniz.
3. Bölüm Sekreterliğinden, Staj Başvuru Formunu alıp staj başlama ve bitiş tarihlerini firmaya danışarak doldurunuz.
4. Firma yetkilisinin iletişim bilgileri, işyeri amirinin (inşaat mühendisi) oda sicil numarası ve firmanın vergi numarası yazılan Staj Başvuru Formunu, yetkiliye kaşeletip imzalatınız.
5. Staj Başvuru Formunu, onaylanması için Bölüm Staj Komisyonuna bırakınız. Onaylanan Staj Başvuru Formunun, staj başlama tarihinden en az 15 gün önce sigorta işlemlerinin başlatılması için Mühendislik Fakültesi Dekanlığına götürünüz.
6. Staj süresince her günün Günlük Rapor Sayfasını ayrı yazınız ve Staj defterinizi oluşturunuz. Staj bitiminde Günlük Rapor Sayfaları ve varsa eklerini, işyeri amirimize (inşaat mühendisi olmalıdır) kaşeletip imzalatınız.
7. Staj Sonuç Raporu'nu İngilizce olarak hazırlayınız
8. Staj Başarı Belgesini doldurulup bölüme gönderilmesi için firma yetkilisine veriniz.
9. Güz döneminde CE300 veya CE400 dersine kaydolunuz.
10. Güz dönemi ders ekleme – çıkarma haftası içerisinde ciltlediğiniz Staj Defterini, İngilizce olarak yazdığınız Staj Sonuç Raporunu ve ikisinin elektronik ortam kopyasını cd veya dvd olarak imza karşılığı Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.

Staj Defteri ve Staj Sonuç Raporu değerlendirmesini öğrenci danışmanları yapacaktır.